

AYDINLATMA METNİ

Veri sorumlusu **Türkiye Atıcılık ve Avcılık Federasyonu** olarak federasyon bünyesinde işlenen her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat hükümleri kapsamında korunmaktadır. Federasyonumuz gerekli korunmanın sağlanması adına teknik ve idari tedbirleri vaktinde gereği gibi almakta olup herhangi bir ihlal şüphesi karşısında yasal hükümler çerçevesinde ilgili şahıslara, kurum ve kuruluşlara gerekli bildirimleri en kısa sürede yapmaktadır.

A. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ

Kişisel verileriniz federasyonumuz ile kurduğunuz diyaloglar ve iletişim kapsamlarında alınan bilgi ve belgelerden oluşmaktadır. **Tarafımıza iletilen referans mektupları ve akdedilen ön sözleşme ve sözleşme, iş başvuru formları ve deneme süreli çalışma sözleşmeleri**, internet sitesi çerez uygulamaları, internet sitesi üzerinden doldurulan online formlar, mobil uygulamalar, öneri/şikâyet formu, muhtelif sözleşmeler, mail ortamları başta olmak üzere çevrim içi iletişim kanallarından elde edilen bilgi, belge ve başvuru formları, güvenlik kameraları, mektup, ihtar, şikâyet formları, olay tutanakları ve işyeri kapsamında tutulan tutanak kapsamı başlıca veri toplama kaynaklarıdır. İş bu veriler veri politikamız ve Kurul kararları minvalinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) 5. Ve 6. madde kapsamındaki şartlar ve 4.madde kapsamında yerini bulan ilkeler göz önünde bulundurularak elde edilip işlenmektedir. Tüm bu süreçlerde orantılılık ve ölçülülük ilkeleri göz önünde bulundurularak gereksiz veri alımının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel verilerin işlenmesi 6698 sayılı kanunun 3/e bendinde şu şekilde tanımlanmıştır:

“ Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi, ”

Söz konusu kişisel veri niteliğindeki bilgilerin ne şekilde işleneceği aynı kanunun 5. maddesinde şu şekilde ifade edilmiştir:

“ (1) Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez.

(2) Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.

c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.

d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.

e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

f) İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması''

Yukarıda yer alan maddeler aynı zamanda kişisel verilerin işleme şartları anlamına da gelmekte olup veri sorumlusu olarak tarafımız açısından bağlayıcıdır. Bu maddelerin kapsamına baktığımızda kanuni yükümlülüklerin ifasında, alenileştirilmiş verilerde ve kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermediği müddetçe tarafımız meşru menfaatinin gerekli kıldığı hallerde verilerin işlenmesi için açık rıza aranmayacaktır.

C. ÖZEL NİTELİKTEKİ KİŞİSEL VERİ VE İŞLENME ŞARTLARI

Federasyonumuz bünyesinde alınan özel nitelikli kişisel verilerin (*'Kişilerin kılık ve kıyafeti, sağlığı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri özel nitelikli kişisel veridir*) işleme şartları ile ilgili bir değerlendirme yapıldığında söz konusu verilerin niteliği kanunun 6.maddesi baktığımızda önem arz etmektedir. Söz konusu kanun maddesinin ikinci fıkrasında özel nitelikli kişisel verilerin ancak açık rıza halinde işlenebileceği kaleme alınmıştır. Yani özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde kural açık rızadır. Ancak söz konusu kanunun 6/3 fıkrasında sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç kanunlarda açıkça öngörülen hallerde işlenebilecekleri kaleme alınmıştır. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından kanunda yazan haller istisna olarak düzenlenmediğinden federasyonumuz açısından iş bu verilerin işlenmesi sürecinde açık rıza aranmaktadır.

Periyodik muayene formları ile raporlar sağlık verileri olarak alınan başlıca verilerdir. Cinsel hayata ilişkin veriler alınmamaktadır. Federasyonumuzca özel nitelikte kişisel verilerden adli sicil kayıtları içinde açık rıza alınmaktadır.

D. TALEP EDİLEN KİŞİSEL VERİLER VE BUNLARIN SAKLANMA ŞEKİLLERİ

Veri sorumlusu olarak İş Kanunu, aramızda yapılan iş sözleşmesi ve işin gereği olarak özlük dosyanız oluşturulması ve sair nedenlerle aşağıdaki bilgilerin işçilerden alınması gereklidir. Talep edilecek bilgi ve belgeler şunlardır:

- İş sözleşmesi/ işletmeye ait yönetmelikler
- İşe giriş bildirgesi
- Kimlik fotokopisi
- İkametgah ilmühaberi
- Ehliyet ve sürücü sertifika bilgi ve belgeleri
- Adli sicil kaydı
- Sağlık raporu
- Resim
- Diploma ve eğitim belgeleri
- Periyodik muayene formu
- İzin formları
- İşçi veya işçinin müdahil olduğu tutanak ve olaylara ilişkin evraklar
- İmzalı bordrolar/ hesap pusulaları

- İletişim bilgileri (mail, telefon vs.) ve acil durumlar için bir yakının iletişim bilgileri
- Ödemeler için hesap bilgileri.
- Önceki işyeri kişisel sağlık dosyası.
- Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Boşanma ve eski eş bilgileri olmadan)
- Psikanaliz Değerlendirme Sonuçları

E. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İŞLENMESİNE DAYANAK HUKUKİ SEBEPLER VE AMAÇLAR

6698 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde *kişisel verilerin işlenmesi* kavramı tanımlanmış, 4'üncü maddesinde işlenen kişisel verinin *işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi* gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6'ncı maddelerde ise *kişisel verilerin işleme şartları* sayılmıştır.

Buna göre, Kurumumuz faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, *ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.*

Veri işlenmesine ve Veri İşlemenin Alt Başlıklarından Veri Saklanmasına Esas Hukuki Sebepler,

Kurumda, faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Verilerin işlenmesine ve bir veri işleme olan verilerin saklanmasına dayanak kanunlar aşağıdaki gibidir;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 7405 Sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu
- 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun münhasıran ek.9.maddesi
- 28358 sayılı Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki yönetmelik
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 5434 sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,

Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

Federasyon, faaliyetleri çerçevesinde elde edilen kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklanır ve işlenir;

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek.

- Federasyon içi iletişimi sağlamak.
Federasyon ve federasyon çalışanları ile üçüncü kişi konumundaki gerçek ve tüzel kişilerin güvenliğini sağlamak.
- Federasyon ve federasyon çalışanları ile üçüncü kişi konumundaki gerçek ve tüzel kişilerin korunan yasal menfaatlerinin gerektirmesi.
- İstatistiksel çalışmalar yapabilmek risk değerlendirmelerinde bulunmak.
- Kurum içi etkinlik yönetimini sağlamak.
- Talep ve şikâyet yönetimini yürütmek.
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek.
- 6698 sayılı kanun uyarınca tarafımıza yüklenen yükümlülükleri ifa etmek için gerekli bilgi ve belgeleri Kuruma iletmek için
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Federasyon ile iş ilişkisinde bulunan gerçek ve tüzel kişilerle irtibat sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası denetçi ve üst kurul düzeyindeki (WADA, Bakanlıklar gibi) kurum ve kuruluşlara karşı yükümlülükleri ifa etmek.
- Yasal raporlamalar yapmak.
- İleride doğması muhtemel uyuşmazlıklarda delil mahiyetinde maddi ve hukuki olguların ispatının sağlanmak.
- Söz konusu hesap ve kimlik verileri Bordro işlemlerinin takibini yapmak (muhasabe programında tutulmakta ve söz konusu program veri depolama alanında muhafaza edilmektedir).
- Teşvik ve sair çalışan/işçi lehine kanunu mali hakların korunması için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında kurum bildirimleri için süreç yönetiminin zorunlu kılması.
- Kişisel verileriniz ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı gibi sebeplerle ilgili çözüm ortağı veya üçüncü kişi ve firmalar ile amaçla sınırlı olarak Kurum içi iletişim ve faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.
- Firma veya yasal şartların oluşması halinde üçüncü kişilerin yasal haklarını korumak
- Bordro veya sağlık bilgileri bakımından ilgili kurum denetçileri için denetim faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- İlgili kişinin yakını ve ailesine ait iletişim bilgilerinin acil süreç yönetimlerini sağlamak.
- İşe giriş çıkışları takip etmek.
- Fiziksel mekân güvenliği ve ağ güvenliğini sağlamak.
- Federasyon araçlarının tashihi için uygun personeli belirlemek.
- Eğitim süreçlerinin takibini yürütmek.
- İŞKUR, SGK başta olmak üzere işçi lehine veri paylaşılmasının zorunlu olduğu kamu kurum ve kuruluşlara karşı yükümlülükleri ifa etmek.
- Başta düzenleyici ve denetleyici kurum ve kuruluşlar olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının talep ettiği bilgi ve belgelerin ilgili kurumlara teminini sağlamak.
- Adli mercilerin talepleri doğrultusunda istenilen bilgi ve belgelerin adli makamlar ile paylaşılmasını sağlamak.
- Özlük dosyalarını oluşturmak.
- Görevlendirme süreçlerini yönetmek.
- Yetki matrisi oluşturmak.

Yukarıdaki amaçlar doğrultusunda elde edilen veriler veri sorumlusunun gözetiminde gizlilikleri korunarak yasal süreler içerisinde veri işleyenler tarafından korunacaktır. Federasyonun veri işleyenleri şunlardır:

- Muhasebe departmanı/birimi
- İnsan kaynakları departmanı/birimi
- Disiplin kurulu
- Kişisel Verilerin Korunmasından Sorumlu kişiler
- Federasyonumuz irtibat kişisi (bu kişi aynı zamanda kişisel verilerin korunmasından sorumlu kişidir)
- İşe alımlarda ve federasyon içi yetkilendirme ile işçi görüşmelerinde idari personel
- Federasyon doktoru
- Performans değerlendirmeleri bakımından birim şefleri
- Federasyonumuz avukatları
- Mali müşavirler

F. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ VE İMHALARI

Kurumumuz bünyesinde verilerin imhası için yılın Ocak ve Temmuz ayları imha dönemleri olarak belirlenmiştir. İlgili kişilerden elde edilen kişisel veriler saklama sürelerinin bitiminden itibaren takip eden imha dönemi içinde federasyon bünyesindeki verilerin korunmasından sorumlu personel/personeller tarafından silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. İmha işlemine ilişkin tutanaklar bağımsız bir yerde kurum bünyesindeki verilerin korunmasından sorumlu personel/personeller tarafından 3 (üç) yıl süreyle tutulacaktır. Üç yıl sonra söz konusu tutanaklarda imha edilecektir. İmha işlemine ilişkin 28 Ekim 2017 tarih ve 30224 sayılı Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri esas alınacaktır. İmha ile alakalı detaylı bilgiye <https://www.taf.gov.tr/> uzantılı web sitemizde yer alan **KVKK İmha Politikası başlığından ulaşabilirsiniz.**

G. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Söz konusu veriler Federasyonumuz ilgili personeli, yöneticileri, hizmet aldığımız kuruluşlar, kullandığımız yurt içi server (sunucular), bulut hizmeti aldığımız yurt içi kurum ve kuruluşlar, çevrim içi veri aktarımı yapan haberleşme, depolama ve iletişim programları tarafından kullanılan yurt içi serverları ve veri merkezleri, veri sorumlusu adına veri işleyen, ölçümleme, hedefleme, profillemeye desteği veren kişi ve kuruluşlar, avukatlar, denetim şirketleri iş ve çözüm ortakları, tedarikçiler, adli merciler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve resmi merciler ile paylaşılacaktır.

İşlenen verilerden kimlik, hesap bilgisi ve iletişim bilgileri yurt dışı hizmet aldığımız kuruluşlar, acenteler, uluslararası federasyonlar, kullandığımız yurt dışı serverlar (sunucular), bulut hizmeti aldığımız yurt dışı kurum ve kuruluşları, çevrim içi veri aktarımı yapan haberleşme, depolama ve iletişim programları tarafından kullanılan yurt dışı serverları ve veri merkezleri ile paylaşılacaktır.

H. İLGİLİ KİŞİ OLARAK KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

Verisi işlenen ilgili kişi olarak haklarınız **6698 sayılı kanunun 11.maddesinde şu şekilde kaleme alınmıştır;**

- Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.
- Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebinizi değerlendirerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.
- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Veri sorumlusu olarak tarafımız 6698 sayılı kanunun uyarınca ilgili kişi tarafından yapılan başvuruları işleme alıp değerlendirmek zorundadır. Kişisel Veri İhlaline Konu Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin Kurum için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.

Başvuru yapılması ve kurum tarafından başvurunun reddedilmesi halinde ret kararının tarafınıza ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde Kişisel Verilerin Korunması Kuruluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. Veri Sorumlusu olarak tarafınıza 30 gün içinde herhangi bir bildirim yapılmaz ise, otuz günün dolduğu tarihten itibaren 30 gün içinde Kurula başvuruda bulunulabilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Kurumun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara uymak kaydı ile aşağıdaki BİLGİLERDE YER ALAN İLETİŞİM KANALLARINDAN bildirim yapabilirsiniz:

ÜN VANI	Türkiye Avcılık ve Atıcılık Federasyonu
ADRESİ	Kültür Mah. Mithatpaşa Cad. No:45/2 Çankaya/ANKARA
TELEFONU	+90 312 310 6160 / +90 312 310 8182
FAX	+90 312 311 6875
MAİL	info@taf.gov.tr
KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA)	aticilikveavcilikfederasyonu@hs01.kep.tr

